



**T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

UYGULAMA KILAVUZU

**ŞUBAT, 2022
KAHRAMANMARAS**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II

1-Dersin Tanımı: Lisans programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması II dersi, bir yarıyıl süresince her hafta 2 saati fakültede kuramsal, 6 saati de Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda uygulama olarak gerçekleştirilen bir derstir.

Bu ders kapsamında uygulama esasları ve süreleri ile paydaşların görev, yetki ve sorumlulukları Eylül 2021 tarihli ve 2767-Ek numaralı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde belirlenmiştir.

2-Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının lisans eğitimleri süresince elde ettikleri kuramsal bilgileri okul/sınıf ortamında uygulamalarına fırsat tanımak, bir önceki akademik dönemde almış oldukları Öğretmenlik Uygulaması I Dersi kapsamında elde ettikleri bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek, 12 hafta boyunca gerçekleştirecekleri etkinlikler yoluyla öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği nitelikleri kazanmalarına olanak sağlamaktır.

3-Dersin Öğrenme Çıktıları

Uygulama öğrencisinin bu derste şunları yapması beklenmektedir:

- Öğretmenlik alanında gerçekleştirilen eğitim-öğretim etkinliklerinin izlenmesi,
- Girilen sınıfta işlenecek derslere ilişkin planların incelenmesi,
- Dersin planlanması ve işlenişine ilişkin hazırlık yapılması,
- Ders planında yer alan öğretme-öğrenme etkinliklerine kısmen ya da tamamen katılım,
- Okulda/sınıfta uyulması gereken kuralların araştırılması/incelenmesi,
- Okul/sınıf kurallarının uygulanma durumlarının gözlemlenmesi ve okul kurallarını belirleyen yönetmelik hükümlerinin incelenmesi,
- Alana özgü etkinlik ve buna uygun öğretim materyali tasarlanması,
- Bir derse ilişkin ölçme aracı (sınav) hazırlanması, uygulanması ve sınav sonucunun değerlendirilmesi,
- Okulun yapı ve işleyişinin kavranması,
- Ders dışındaki bazı etkinliklerde görev alınması (öğrenci kulüp faaliyetleri ve rehberlik çalışmalarına destek olunması, okul yönetimince tanımlanan diğer görevlerin yerine getirilmesi),
- İlk 4 hafta için hazırlanacak etkinlik raporları (4. hafta dâhil) ile ders planlarının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi (4. hafta için öğretmenlik uygulama dosyasına etkinlik raporu ve ders planının birlikte eklenmesi).

4-İşleyiş: Öğretmenlik Uygulaması II dersinin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için aşağıdaki ilkelere uyulması önem arz etmektedir.

- Uygulama öğretim elemanı, Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal bölümünde, uygulama öğrencileriyle toplantı yapar, onlara Öğretmenlik Uygulaması II etkinliklerine ilişkin bilgi verir, form ve kayıtlarının nasıl tutulacağını açıklar, ders kapsamında belirlenen görev ve sorumluluklarını hatırlatır.
- Uygulama öğretim elemanı, dönem başında uygulama öğrencileriyle uygulama okulunda buluşarak onları uygulama okul koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır, Öğretmenlik Uygulaması II dersinin işleyişi hakkında uygulama okulundaki paydaşlarını bilgilendirir.
- Uygulama öğretim elemanı, dönem boyunca uygulama okuluna en az 2 kez ziyarette bulunarak uygulama öğrencilerini uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve gerekli belgeleri dönem sonunda uygulama okulundan alarak Fakültede ilgili bölüm sekreterliğine teslim eder.
- Uygulama öğretim elemanı, dersi kuramsal saatlerinde uygulama öğrencilerinin ilgili hafta içerisinde uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları içeren etkinlik raporunu (öğretim planı, kullanılan araçlar vs.) gözden geçirerek geri bildirimde bulunur ve onları bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin bilgilendirir.

e) Uygulama öğrencisi, bir dönem içerisinde uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat tanımlananlarda 10 (on); 3 (üç) ve üzeri tanımlananlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

f) Uygulama öğrencisi, yönergeler uygun biçimde, ilk 4 hafta için hazırlanacak etkinlik raporu ile 4. haftadan itibaren anlatacağı derslere ilişkin planları uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına ekler.

g) Uygulama öğretmeni; uygulama koordinatörleri ve diğer öğretmenlerle iş birliği yaparak, uygulama öğrencilerinin derslere katılımını ve etkinlik takviminde tanımlanan haftalarda bu derslerin uygulama öğrencileri tarafından yürütülmesini sağlar. Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında dönem boyunca yapılacak etkinlikler ile diğer çalışmaların yönergeler uygun bir biçimde planlanması ve uygulanması konusunda uygulama öğrencisine rehberlik eder.

5-Değerlendirme: Uygulama öğretmenleri ile uygulama öğretim elemanları, Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (www.uod.meb.gov.tr) üzerinden dönem içerisinde en az 2 kez günlük değerlendirme formlarını; dönem sonunda ise genel değerlendirme formlarını doldurur. Her bir öğrenci için doldurulan Genel Değerlendirme Formu iki nüsha halinde alınarak uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum müdürü tarafından ıslak imzalanır. İmzalanan belgelerden biri uygulama öğretim elemanı tarafından fakültede ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.

Öğretmen adaylarının ara sınav ve dönem sonu başarı durumlarının belirlenmesinde, uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğretmeni tarafından Dönem İçi ve Dönem Sonu Değerlendirme Formlarına işlenen puanların ortalaması esas alınır. Belirlenen puan, uygulama öğretim elemanı tarafından OBS'ye (Öğrenci Bilgi Sistemi) işlenir. Dönem İçi ve Dönem Sonu Değerlendirme Formları ara sınav ve dönem sonu sınav dönemlerinde ayrı ayrı doldurularak uygulamaya esas diğer evrakla birlikte uygulama öğretim elemanı tarafından ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.

HAFTALIK ETKİNLİKLER

1. HAFTA: Tanışma ve Planlama

- Uygulama öğrencilerinin uygulama öğretim elemanı eşliğinde uygulama okuluna giderek uygulama eğitimi kurum koordinatörü, uygulama öğretmeni ve öğrencilerle tanışması,
- Sürecin işleyişi konusunda uygulama öğretim elemanı, uygulama eğitimi kurum koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencilerinin paylaşımda bulunması,
- Uygulama öğrencilerinin bu hafta içerisinde okulu tanımaya dönük gözlemler yaparak okulu tanıtıcı bilgilendirmeyi içeren etkinlik raporu hazırlaması, bu raporu Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklemesi.

2. HAFTA: Uygulama Öğretmenin Bir Dersinin Gözlemlenmesi

- Uygulama öğretmenin işlediği bir derse ilişkin işleniş aşamalarının gözlemlenmesi,
- Uygulama öğretmenin derste kullandığı öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklerin gözlemlenmesi,
- Uygulama öğretmenin derste yer verdiği soru-cevap etkinlikleri ile sınıf içi ölçme-değerlendirme etkinliklerinin gözlemlenmesi,
- Yapılan gözlem sonuçlarının etkinlik raporu şeklinde oluşturulması,
- Hazırlanan raporun Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

3. HAFTA

A. Okulda/Sınıfta Uyulması Gereken Kurallar ve Okul Kurallarını Belirleyen Yönetmelik Hükümleri

- a) Örgün eğitim içerisindeki öğrencilerin okulda/sınıfta uymaları gereken kurallar hakkında uygulama öğretmeninden bilgi alınması,
- b) Öğrencilerin okul/sınıf kurallarına uyma durumlarının bir gün boyunca gözlemlenmesi,
- c) Uygulama okulunun tabi olduğu yönetmelikte öğrencilere yönelik tanımlanan kuralların uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi.

B. Alana Özgü Bir Etkinlik Hazırlama veya Öğretim Materyali Tasarlama

- a) Bu hafta içerisinde gözlemlenecek derslerden birinin öğretim programında tanımlı kazanımı/kazanımları çerçevesinde özgün bir etkinlik veya öğretim materyali (bilgi kartları, çalışma kâğıdı vb.) tasarlanması (Kazanım/kazanımlar takip eden haftalarda uygulanabilecek bir öğretim etkinliğine uygun olarak da seçilebilir),
- b) Öğretim etkinliğinin veya materyalin, belirlenen kazanımın gerekliliklerini sağlamasının yanında öğrencilerin etkin bir şekilde etkileşimde bulunmasına olanak sağlayacak şekilde hazırlanması/tasarlanması (Örn. yönergeler göre bir etkinliğin gerçekleştirilmesi, bilimsel bir olgunun keşfedilmesine yönelik gözlem sonuçları veya ilgili diğer verilerin kaydedilmesi),
- c) Uygulama öğretmenin hazırlanan etkinlik veya tasarlanan öğretim materyaline ilişkin görüşünün alınması, hazırlanan etkinliğin/tasarlanan materyalin kullanılması, uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.
- d) A ve B maddeleri kapsamında yapılacak gözlem/inceleme/hazırlık/tasarım süreçlerinin 3. hafta etkinlik raporuna iki ayrı madde halinde (A ve B) yazılması ve öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

4. HAFTA

A. Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Bir Dersin Planlanması, Planlanan Ders İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Hazırlanan Ders Planının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek dersin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse ait planın hazırlanması,
- c) Ders planının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Ölçme Aracı Hazırlama (Sınav Hazırlama), Uygulama ve Değerlendirme

- a) Alana özgü bir yazılı sınav örneği hazırlamak amacıyla uygulama öğretmenin rehberliğinde bir belirtke tablosunun oluşturulması ve bu tablodan yararlanılarak sınav aracı hazırlanması, sınavın değerlendirilmesi için puanlama anahtarının geliştirilmesi, hazırlanan sınav aracı ile puanlama anahtarının uygulama öğretmenin onayına sunulması,
- b) Hazırlanan sınav aracının uygulama öğretmenin uygun gördüğü bir ders saatinde uygulanması,
- c) Puanlama anahtarından yararlanarak sınavların puanlandırılması,
- d) Hazırlanmış olan belirtke tablosu, sınav aracı, puanlama anahtarı ve bir öğrenciye ait puanlanmış sınav kâğıdının birer örneğinin uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

5. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

6. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

7. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

8. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

9. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

10. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

11. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

12. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.



ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI
ETKİNLİK RAPORU

Öğretmen Adayı		Öğretme-Öğrenme Ortamı	
Bölüm / ABD		Tarih	
Fakülte No		Sınıf /Şube	
Uygulama Okulu		Saat/Süre	
İşlenen Ders(ler) Konu(lar), Etkinlikler			
Görüldü Uygulama Öğretim Elemanı			



ÖĞRETMENLİK UYGULAMA DERSİ
ETKİNLİK İZLEME FORMU

ÖĞRETMEN ADAYI BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Bölümü / Anabilim Dalı		
Sınıf / Şube / Fakülte No		
Öğretim Yılı / Dönemi		
Uygulama Okulu		
HAFTA / TARİH	ETKİNLİKLER	Uygulama Öğretmeni/İmza
I. Hafta/...../.....		
II. Hafta/...../.....		
III. Hafta/...../.....		
IV. Hafta/...../.....		
V. Hafta/...../.....		
VI. Hafta/...../.....		
VII. Hafta/...../.....		
VIII. Hafta/...../.....		
IX. Hafta/...../.....		
X. Hafta/...../.....		
XI. Hafta/...../.....		
XII. Hafta/...../.....		
----- Uygulama Okul Koordinatörü Müdür/Müdür Yardımcısı Ad/Soyad ve İmza		
Not: 1) Uygulama öğretmeni bu formu kullanarak Etkinlik Plan Kitapçığında belirtilen etkinliklerin uygulama öğrencileri tarafından ilgili haftada gerçekleştirilme durumunu izler ve imzalar. İmzasız durumlarda etkinlik gerçekleştirilmemiş sayılarak değerlendirmeye alınmaz. 2) Öğretmen adayı bu formu fakülte'deki her teorik derste hazır bulundurur. 3) Bu form dönem başında uygulama kurum koordinatörüne onaylatılarak portfolyoya (öğretmenlik uygulama dosyasına) yerleştirilir.		

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ
DÖNEM İÇİ/SONU DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı		
Uygulama Öğrencisinin Numarası		
Uygulama Okulunun Adı		
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı		
Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı		
Değerlendirmenin Türü	Dönem İçi Notu () Dönem Sonu Notu ()	
YETERLİLİKLER	Uygulama Öğretmeni	Uygulama Öğretim Elemanı
Öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (20 Puan)		
Derse hazırlık ve planlama becerisi (20 Puan)		
Uygulama okulu ve fakültedeki paydaşlarla iletişimi (10 Puan)		
Derse devam durumu ve ilgisi (10 Puan)		
Öğretim becerisi (40 Puan)		
Toplam Puan		
Ara Sınav/Final Puanı		

Açıklama:

1. Bu form, her bir uygulama öğrencisi için dönem içi ve dönem sonu olmak üzere iki kez doldurulacak ve dönem sonunda fakültede ilgili birime ıslak imzalı olarak teslim edilecektir. Dönem içi değerlendirmesi ara sınav notu; dönem sonu değerlendirmesi ise dönem sonu sınav notu olarak KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemine uygulama öğretim elemanı tarafından işlenecektir.
2. Dönem içi/sonu notu, uygulama öğretmeni tarafından takdir edilen toplam puanın %50'si, uygulama öğretim elemanı tarafından takdir edilen toplam puanın %50'si alınarak hesaplanacaktır.

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı/İmza
...../...../2022

Uygulama Öğretim Elemanı
Adı Soyadı/İmza
...../...../2022

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

202...-202... ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II

Uygulama Öğretim Elemanı:

Fakülte No	ÖĞRETMEN ADAYI Adı Soyadı	Sınıf – Şube
.....		

Uygulama Öğretmeni:

Uygulama Okulu:

Kahramanmaraş-.....

Örnek Ders Planı Şablonu

446

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Ağustos 2003-2551

ÖRNEK-1

DERS PLÂNI

BÖLÜM I

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları /Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa):	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça * Öğretmen * Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
- Dikkati Çekme - Güdüleme - Gözden Geçirme - Derse Geçiş - Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.) - Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.) - Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
- Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme - Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme - Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Plânın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--

Ders/Sınıf Öğretmeni

Uygundur .../.../...

İmza

Adı Soyadı

Okul Müdürü

AÇIKLAMALAR

- Örnek ders plânının içeriği aynı kalmak koşulu ile biçimsel olarak değiştirilebilir.
- Bu ders plânı, öğretmeni ilgili ders programında yer alan birbiri ile ilgili kazanımlar, hedef ve hedef davranışlar dikkate alınarak aynı ders için bir günde işlenebilecek ders saatinden daha fazla ders saati için yapılabilir.
- Bu plân dersin kapsamı, öğrenci özellikleri, okulun ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak her ders için ayrı ayrı yapılabilir.
- Bu ders plânı ilköğretim 1-5 sınıflar ile okul öncesi eğitim kurumlarında her bir ders için ayrı ayrı olmak kaydıyla günlük plân olarak yapılır.